

Umowa wypożyczenia nr/...../rok

zawarta [[data zawarcia umowy]] w Krakowie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, reprezentowanym przez [[imię i nazwisko]], działającego na podstawie pełnomocnictwa nr [[nr pełnomocnictwa]] z [[data pełnomocnictwa]] Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zwanym dalej **Użyczającym**,

a

Panią/Panem [[imię i nazwisko]], zamieszkałą/ym w [[miejscowość]] ([[kod pocztowy]]), [[adres zamieszkania]], nr PESEL [[nr PESEL]], zwaną/ym dalej **Wypożyczającym, działającym poprzez pełnomocnika w osobie Pana/Pani** [[imię i nazwisko]], **na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa**,

zwanymi dalej wspólnie Stronami, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest niżej wymieniony sprzęt:

- 1) o nr inwentarzowym
- 2) o nr inwentarzowym
- 3) o nr inwentarzowym

§ 2

Oświadczenia Wypożyczającego

Wypożyczający oświadcza, że;

- 1) zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego (dalej: Regulamin) i akceptuje jego postanowienia;
- 2) zapoznał się z zasadami użytkowania przedmiotu umowy, jego właściwościami i przeznaczeniem i zobowiązuje się do właściwego dbania o powierzony przedmiot umowy, w szczególności poprzez używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) wpłacił kaucję za wypożyczenie przedmiotu umowy w wysokości zł, (słownie: 0/100);
- 4) wypożyczony sprzęt będzie w użytkowaniu Pani/Pana [[imię i nazwisko]], zamieszkałej/ego w Krakowie [[kod pocztowy]], [[adres zamieszkania]], będzie znajdował się pod wskazanym adresem.

§ 3

Zasady wypożyczenia sprzętu

1. Użyczający oddaje przedmiot umowy Wypożyczającemu do bezpłatnego użytkowania na okres od do
2. W wypadku zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem jego zużycia wynikającego z użytkowania zgodnego z jego przeznaczeniem, przed terminem zakończenia bezpłatnego użytkowania wskazanym w ust. 1, umowa wygasa z dniem przyjęcia przez Użyczającego protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym potwierdza on jego odbiór.
3. Wydanie i zwrot przedmiotu umowy wymaga sporządzenia przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy do wypożyczalni najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, wskazanym w ust. 1, po wcześniejszym powiadomieniu Użyczającego o konkretnej dacie zwrotu przedmiotu umowy.
5. Wypożyczający zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Użyczającego kary umownej w wysokości 30,00 PLN na rachunek wskazany przez Użyczającego, za każdy dzień opóźnienia w zwrocie przedmiotu umowy w przypadku, gdy minął termin wypożyczenia wskazany w ust. 1. Kara umowna nie jest naliczana w przypadku przedłużenia okresu trwania umowy, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

6. Użyczający zobowiązuje się do zwrotu kaucji, o której mowa w § 2 pkt 3, w terminie do 14 dni od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego zwrotu przedmiotu umowy przez Wypożyczającego w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem jego zużycia wynikającego z użytkowania zgodnego z jego przeznaczeniem.
7. Ponowne wypożyczenie sprzętu (przedłużenie okresu trwania umowy) odbywa się wyłącznie z uwzględnieniem możliwości Użyczającego i zasady sformułowanej w Regulaminie, na podstawie aneksu do zawartej umowy .
8. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za dobór sprzętu dokonany przez Wypożyczającego. Wypożyczający oświadcza, że skonsultował możliwość korzystania ze sprzętu i potrzebę rehabilitacji w warunkach domowych z lekarzem oraz że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z użyczonego sprzętu. Wypożyczający bierze na siebie pełną i całkowitą odpowiedzialność za swój stan zdrowia podczas wypożyczenia przedmiotu umowy i za efekty jego używania.

§ 4

Obowiązki Wypożyczającego

1. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, wyjąwszy zużycie spowodowane użytkowaniem przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Każdy egzemplarz sprzętu posiada numer inwentarzowy i kartę informacyjną/instrukcję obsługi. Zabrania się usuwania ww. numeru inwentarzowego z przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy sprzęt wymaga złożenia, Wypożyczający zobowiązany jest do jego zmontowania zgodnie z instrukcją obsługi.
4. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub utraty przedmiotu umowy w okresie objętym umową, z przyczyn zależnych od Wypożyczającego, wynikających zarówno z jego działań umyślnych jak i nieumyślnych, odpowiada on za powstałe szkody do wysokości wartości przedmiotu umowy. Wypożyczający może zostać wezwany do zwrotu kosztów sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń.
5. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia przedmiotu umowy przez Wypożyczającego, może on zostać obciążony kosztami jego naprawy do wysokości kaucji, o której mowa w § 2 pkt. 3.
6. W przypadku umyślnego uszkodzenia przedmiotu umowy przez Wypożyczającego, może on zostać obciążony kosztami jego naprawy na zasadach określonych w ust. 4.
7. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 4 – 6 w pierwszej kolejności potrącane będą z kaucji, o której mowa w § 2 pkt 3 niniejszej umowy.
8. Zdarzenia, o których mowa w ust. 4 – 6, muszą zostać udokumentowane w spisany przez Strony protokole uszkodzeń, po odebraniu wyjaśnień od Wypożyczającego. Przedmiotowa dokumentacja zostanie poddana ocenie Użyczającego w zakresie uznania działań Wypożyczającego za umyślne albo nieumyślne. Wypożyczający zostanie niezwłocznie poinformowany o wynikach ww. oceny oraz ewentualnych zobowiązaniach finansowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Niedopuszczalna jest naprawa przedmiotu umowy przez Wypożyczającego we własnym zakresie. W wypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela MOPS takiej naprawy, Wypożyczający może zostać obciążony kosztami faktycznej naprawy sprzętu lub kosztami sprzętu na zasadach określonych w ust. 4.
10. W przypadku stwierdzenia awarii sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wypożyczalni, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wypożyczalnia@mops.krakow.pl oraz dostarczenia sprzętu do Wypożyczalni. Zwrot sprzętu do Wypożyczalni wymaga spisania protokołu zdawczo – odbiorczego, uwzględniającego ustaloną wadę. Przedstawiciel MOPS zobowiązany jest, najpóźniej 7 dnia roboczego od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego zweryfikować poprawność działania sprzętu.
11. W przypadku korzystania przez Wypożyczającego z przedmiotu umowy zanim nastąpi jego weryfikacja przez Użyczającego i ewentualne przywrócenie mu pełnej sprawności, Wypożyczający czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność. Za szkody wynikające z używania przez Wypożyczającego uszkodzonego przedmiotu umowy, Użyczający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

12. W przypadku konieczności naprawy przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 7 roboczych dni umowa zostaje rozwiązana i może zostać zawarta ponownie lub aneksowana, na prośbę Wypożyczającego, w dostępności sprawnego przedmiotu umowy lub przedmiotu analogicznego co do rodzaju.

§5

Kontrola i warunki wypowiedzenia umowy

1. Użyczający uprawniony jest do weryfikacji prawdziwości i poprawności danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do prowadzenia kontroli sposobu używania przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania również w miejscu jego użytkowania.
2. Najpóźniej 3 dni przed terminem kontroli, Użyczający zawiadomi Wypożyczającego o jej terminie, a Wypożyczający ma obowiązek umożliwić Użyczającemu jej przeprowadzenie.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, oddania przedmiotu umowy do używania osobie trzeciej lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, Użyczający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy.
4. W przypadku nierespektowania postanowień umowy i Regulaminu przez Wypożyczającego, Użyczający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania niezwłocznego zwrotu jej przedmiotu.
5. W wypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego, jest on zobowiązany do zapłacenia na rzecz Użyczającego kary umownej w wysokości trzykrotności kary umownej określonej w § 3 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia w zwrocie przedmiotu umowy.

§ 6

Przetwarzanie danych

Wypożyczający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Użyczającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych do celów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Użyczającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie i w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
Użyczający

.....
Wypożyczający